**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 5 июля 2012 г. N 031-06-1472/12**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ**

**ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

(в ред. постановлений администрации г. Иркутска

от 27.09.2012 N 031-06-1921/12,

от 25.03.2013 N 031-06-584/13,

от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

В целях упорядочения комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные организации города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 N 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска постановляет:

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

1. Утвердить [Порядок](#Par38) комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные организации города Иркутска (Приложение N 1).

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска (Мавлюкеева) опубликовать настоящее постановление с [приложением](#Par38) в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

(п. 3 в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

Мэр города Иркутска

В.И.КОНДРАШОВ

Приложение N 1

к постановлению

администрации г. Иркутска

от 5 июля 2012 года

N 031-06-1472/12

**ПОРЯДОК**

**КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

(в ред. постановлений администрации г. Иркутска

от 27.09.2012 N 031-06-1921/12,

от 25.03.2013 N 031-06-584/13,

от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации.

Официальный текст с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 опубликован: "Российская газета", N 7, 21.01.2009; "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445; "Парламентская газета", N 4, 23 - 29.01.2009;

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Опубликован: "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822; "Российская газета", N 202, 08.10.2003; "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003;

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Опубликован: "Российская газета", N 95, 05.05.2006; "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060; "Парламентская газета", N 70 - 71, 11.05.2006;

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

Опубликован: "Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598, "Российская газета", N 303, 31.12.2012.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

Опубликован: "Российская газета", N 238, 23.10.2013.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

дефис шестой исключен. - Постановление администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13.

- Устав города Иркутска, утвержденный решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 N 003-20-430537/4.

Опубликован: "Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска", 2004, II квартал, с. 11; "Иркутск", N 28 - 29, 25.06.2004 (без приложений N 2, 3, 4 к Уставу).

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска.

2. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИЕМУ

В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ГОРОДА ИРКУТСКА

(в ред. постановления администрации г. Иркутска

от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

1. Формирование списка детей, подлежащих приему в муниципальные дошкольные образовательные организации города Иркутска (далее - список детей), осуществляется из числа детей, стоящих на учете в автоматизированной информационной системе "Учет и контроль очередности в муниципальные дошкольные образовательные организации МДОО - детские сады" (далее - АИС ДС) ежегодно с 1 июня по 1 июля на следующий учебный год комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее - МДОО) города Иркутска (далее - Комиссия).

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного приказом заместителя председателя комитета - начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска от 30.05.2011 N 214-08-803-1/11.

3. На основании протокола Комиссии формируется список детей с учетом даты их постановки на учет в АИС ДС, наличия права на предоставление места в МДОО во внеочередном и первоочередном порядках, наполняемости групп, установленной санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

Список детей формируется по возрастам:

- вторая группа для детей раннего возраста - от 1 года 6 месяцев до 1 года 10 месяцев;

- первая младшая группа - от 1 года 10 месяцев до 2 лет 10 месяцев;

- вторая младшая группа - от 2 лет 10 месяцев до 3 лет 10 месяцев;

- средняя группа - от 3 лет 10 месяцев до 4 лет 10 месяцев;

- старшая группа - от 4 лет 10 месяцев до 5 лет 10 месяцев;

- подготовительная к школе группа - от 5 лет 10 месяцев до 7 лет.

Категории детей, которым места в МДОО предоставляются во внеочередном и первоочередном порядках, указаны в [Приложении N 1](#Par210) к настоящему Порядку.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

4. Список детей формируется на электронном и бумажном носителях и ежегодно до 1 июля текущего года утверждается приказом заместителя председателя комитета - начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска (далее - начальник департамента).

5. Список детей подлежит передаче заведующим МДОО в течение 3 рабочих дней с момента его утверждения приказом начальника департамента.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеются в виду подпункты 1 - 5 настоящего раздела, а не подпункты 1 - 5 настоящего Порядка.

6. В случае, если по состоянию на 10 число каждого месяца текущего учебного года в МДОО имеются свободные места, осуществляется формирование дополнительного списка детей, подлежащих приему в МДОО (далее - дополнительный список детей) в соответствии с [пп. 1](#Par74) - [5](#Par89) настоящего Порядка.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

3. ВЫДАЧА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ РЕБЕНКА В СПИСОК ДЕТЕЙ,

ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИЕМУ В МДОО

(в ред. постановления администрации г. Иркутска

от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

1. Заведующая МДОО в течение 2 рабочих дней с момента получения списков детей оповещает родителей (законных представителей) о внесении ребенка в список детей и необходимости лично обратиться в МДОО для получения уведомления о внесении ребенка в список детей, подлежащих приему в МДОО (далее - уведомление), посредством телефонной связи или почтового отправления по адресу, указанному в списке детей.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

На основании списков детей заведующая МДОО выдает родителю (законному представителю) [уведомление](#Par580) согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

2. Выдача уведомления родителю (законному представителю) производится в день его обращения под роспись о получении. В журнале регистрации уведомлений заведующая МДОО делает отметку о выдаче уведомления с указанием Ф.И.О. родителя (законного представителя), даты его выдачи.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

3. Родители (законные представители) детей, имеющих право на предоставление места в МДОО во внеочередном и первоочередном порядках представляют заведующей МДОО документы, указанные в [Приложении N 1](#Par210) к настоящему Порядку, в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления. При принятии документов заведующая МДОО выдает родителю (законному представителю) [расписку](#Par623) об их получении согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

В случае непредставления в срок, указанный в [абзаце первом](#Par109) настоящего пункта, документов, указанных в [Приложении N 1](#Par210) к настоящему Порядку, ребенок исключается из списка детей, подлежащих приему в МДОО, восстанавливается в АИС ДС по дате его постановки на учет.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

4. В срок до 25 июля текущего года заведующая МДОО направляет сопроводительным письмом в департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска (далее - департамент образования) список детей, подлежащих приему в МДОО, с информацией о дате уведомления родителей (законных представителей) о внесении ребенка в список детей и документов о наличии у детей внеочередного и первоочередного права на получение места в МДОО (далее - сопроводительное письмо).

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

5. Специалист отдела дошкольного образования департамента образования (далее - специалист отдела) вносит информацию, предоставленную заведующей МДОО, в АИС ДС в течение 5 рабочих дней с момента поступления сопроводительного письма в департамент образования.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

6. С момента внесения информации, предоставленной заведующей МДОО, в АИС ДС автоматически формируются [направления](#Par660) в МДОО для детей, подлежащих приему в МДОО (далее - направления), по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

7. Направления формируются до 1 августа текущего года и заверяются факсимильной подписью начальника департамента образования.

8. Направление передается заведующей МДОО в течение 3 рабочих дней с момента его заверения начальником департамента образования и действительно в течение 30 дней с момента его получения. В случае, если по истечении 30-дневного срока родители (законные представители) не обратились в МДОО для оформления ребенка в данное МДОО, место в детском саду не сохраняется.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

9. [Направление](#Par660) является основанием для приема ребенка в МДОО.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОЧЕРЕДИ РЕБЕНКА В АИС ДС

1. Для перевода очереди ребенка в АИС ДС из одной МДОО в другое (далее - перевод очереди в АИС ДС) родители (законные представители) подают в департамент образования (каб. N 9) следующие документы:

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

1.1. Письменное заявление о переводе очереди в АИС ДС на имя начальника департамента.

В заявлении должны быть указаны уважительная причина, послужившая основанием для обращения за переводом, почтовый адрес родителей (законных представителей).

Уважительными причинами для перевода очереди в АИС ДС признаются изменение места жительства родителей (законных представителей) или ребенка, ввод в эксплуатацию новой МДОО по месту жительства родителей (законных представителей) или ребенка, а также закрытие МДОО на капитальный ремонт (строительство), реконструкцию, отсутствие групп в МДОО для детей старше трех лет.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

1.2. В случае изменения места жительства родителей (законных представителей) или ребенка к заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства либо справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства;

(пп. "а" в ред. постановления администрации г. Иркутска от 27.09.2012 N 031-06-1921/12)

б) копия свидетельства о регистрации родителей (законных представителей) по месту жительства либо справка с места жительства о регистрации родителей (законных представителей) по месту жительства;

(пп. "б" в ред. постановления администрации г. Иркутска от 27.09.2012 N 031-06-1921/12)

в) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности родителей (законных представителей), ребенка на жилое помещение;

г) копия договора коммерческого (социального) найма жилого помещения родителями (законными представителями).

1.3. В случае ввода в эксплуатацию новой МДОО по месту жительства родителей (законных представителей) или ребенка к заявлению прилагаются следующие документы:

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

а) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства либо справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства;

(пп. "а" в ред. постановления администрации г. Иркутска от 27.09.2012 N 031-06-1921/12)

б) копия свидетельства о регистрации родителей (законных представителей) по месту жительства либо справка с места жительства о регистрации родителей (законных представителей) по месту жительства.

(пп. "б" в ред. постановления администрации г. Иркутска от 27.09.2012 N 031-06-1921/12)

2. Прием заявлений родителей (законных представителей) о переводе очереди в АИС ДС осуществляется в департаменте образования (каб. N 9) в соответствии с расписанием приема граждан:

┌─────────────────────┬─────────────┬─────────────────┐

│ Округ │ Дни недели │ Часы приема │

├─────────────────────┼─────────────┼─────────────────┤

│Ленинский округ │среда │14-00 - 17-00 │

│ │пятница │10-00 - 13-00 │

├─────────────────────┼─────────────┼─────────────────┤

│Октябрьский округ │понедельник │10-00 - 13-00 │

│ │четверг │14-00 - 17-00 │

├─────────────────────┼─────────────┼─────────────────┤

│Правобережный округ │вторник │14-00 - 17-00 │

│ │среда │10-00 - 13-00 │

├─────────────────────┼─────────────┼─────────────────┤

│Свердловский округ │понедельник │14-00 - 17-00 │

│ │вторник │10-00 - 13-00 │

│ │четверг │10-00 - 13-00 │

└─────────────────────┴─────────────┴─────────────────┘

3. Заявление о переводе очереди в АИС ДС подлежит регистрации специалистом отдела в АИС ДС в день его поступления.

4. Перевод очереди в АИС ДС осуществляется специалистом отдела на приеме.

5. Перевод очереди в АИС ДС производится по дате регистрации ребенка в АИС ДС.

6. Основанием для отказа в переводе очереди в АИС ДС является отсутствие уважительных причин для перевода, предусмотренных [подпунктом 1.1 пункта 1](#Par129) настоящего раздела.

7. Специалист отдела на приеме уведомляет родителей (законных представителей) о наличии оснований для отказа в переводе очереди в АИС ДС и в течение 30 дней с момента регистрации заявления подготавливает проект мотивированного отказа в переводе очереди в АИС ДС, обеспечивает его подписание начальником департамента и направляет данный отказ родителям (законным представителям) по почтовому адресу, указанному в заявлении.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ МДОО

(в ред. постановления администрации г. Иркутска

от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

1. Для перевода воспитанника из одной МДОО в другую (далее - перевод воспитанника) родители (законные представители) подают в департамент образования (каб. N 9) в соответствии с расписанием приема граждан, предусмотренным [пунктом 2 раздела 4](#Par146) настоящего Порядка, письменное заявление о переводе воспитанника на имя начальника департамента с указанием почтового адреса родителей (законных представителей) и приложением справки о посещении ребенком МДОО, выданной заведующей данной МДОО.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

2. Заявление о переводе воспитанника подлежит регистрации специалистом организационно-кадрового отдела департамента образования в день его поступления в департамент образования в журнале регистрации обращений граждан.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 27.09.2012 N 031-06-1921/12)

3. Специалист отдела:

3.1. В течение 30 дней с момента регистрации заявления о переводе проверяет заявление на наличие (отсутствие) основания для отказа в переводе, предусмотренное [пунктом 7](#Par190) настоящего раздела.

3.1.1. В случае наличия основания для отказа в переводе обеспечивает подготовку, подписание начальником департамента и направление мотивированного отказа в переводе родителям (законным представителям) по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.1.2. В случае отсутствия основания для отказа в переводе формирует [направление](#Par660) по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку, обеспечивает его подписание начальником департамента.

3.2. В течение 3 рабочих дней с момента подписания направления передает его заведующей МДОО, в которое переводится воспитанник.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

4. [Направление](#Par660) действительно в течение 30 дней с момента его получения.

5. Заведующая МДОО, указанная в [пункте 3.2](#Par183) настоящего Порядка, уведомляет родителей (законных представителей) о переводе воспитанника в течение 3 календарных дней с момента получения направления.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

6. Выдача уведомления родителю (законному представителю) производится заведующей МДОО в день его обращения под роспись о получении. В журнале регистрации уведомлений заведующая МДОО делает отметку о выдаче уведомления с указанием Ф.И.О. родителя (законного представителя), даты его выдачи.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

7. Основанием для отказа в переводе является отсутствие свободных мест в МДОО.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

8. В случае капитального или текущего (в летний период) ремонта МДОО либо отсутствия группы в МДОО в соответствии с возрастом ребенка перевод воспитанников МДОО осуществляется по ходатайству заведующей МДОО на основании приказа начальника департамента об утверждении списка детей, подлежащих переводу в другое МДОО.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

8.1. Список детей формируется на электронном и бумажном носителях и ежегодно до 1 июля текущего года утверждается приказом начальника департамента.

8.2. Список детей подлежит передаче заведующим МДОО в течение 3 рабочих дней с момента его утверждения приказом начальника департамента.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

8.3. Заведующая МДОО, которое посещает воспитанник, оповещает родителей (законных представителей) о переводе воспитанника в другое МДОО в связи с капитальным или текущим (в летний период) ремонтом МДОО либо отсутствием групп в МДОО и необходимости обратиться к заведующей соответствующего МДОО, в которое переводится воспитанник.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

Приложение N 1

к Порядку

комплектования детей в муниципальные

дошкольные образовательные организации

города Иркутска

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА

В МДОО ВО ВНЕОЧЕРЕДНОМ ЛИБО ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ

(в ред. постановлений администрации г. Иркутска

от 27.09.2012 N 031-06-1921/12,

от 25.03.2013 N 031-06-584/13,

от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

┌─────┬──────────────────────────────────────────┬───────────────────────────────┐

│ 1. │Категории детей, имеющие право на│Документы, подтверждающие право│

│ │предоставление места в МДОО во│ │

│ │внеочередном порядке │ │

├─────┼──────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│1.1. │Дети судей │- справка с места работы о │

│ │ │занимаемой должности │

│ │ │(действительна в течение 10 │

│ │ │дней с момента ее получения) │

├─────┼──────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│1.2. │Дети сотрудников Следственного комитета│- справка с места работы о │

│ │Российской Федерации │занимаемой должности │

│ │ │(действительна в течение 10 │

│ │ │дней с момента ее получения) │

├─────┼──────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│1.3. │Дети прокуроров │- справка с места работы о │

│ │ │занимаемой должности │

│ │ │(действительна в течение 10 │

│ │ │дней с момента ее получения) │

├─────┼──────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│1.4. │Дети: │- удостоверение получившего(ей)│

│ │1) граждан, получивших или перенесших│или перенесшего(ей) лучевую │

│ │лучевую болезнь и другие заболевания,│болезнь и другие заболевания, │

│ │связанные с радиационным воздействием│связанные с радиационным │

│ │вследствие чернобыльской катастрофы или с│воздействием вследствие │

│ │работами по ликвидации последствий│катастрофы на Чернобыльской │

│ │катастрофы на Чернобыльской АЭС; │АЭС; ставшего(ей) инвалидом │

│ │2) инвалиды вследствие чернобыльской│ │

│ │катастрофы из числа: │ │

│(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 27.09.2012 N 031-06-1921/12) │

│ │- граждан (в том числе временно│ │

│ │направленных или командированных),│ │

│ │принимавших участие в ликвидации│ │

│ │последствий катастрофы в пределах зоны│ │

│ │отчуждения или занятых на эксплуатации или│ │

│ │других работах на Чернобыльской АЭС; │ │

│ │- военнослужащих и военнообязанных,│ │

│ │призванных на специальные сборы и│ │

│ │привлеченных к выполнению работ, связанных│ │

│ │с ликвидацией последствий чернобыльской│ │

│ │катастрофы, независимо от места дислокации│ │

│ │и выполнявшихся работ, а также лиц│ │

│ │начальствующего и рядового состава органов│ │

│ │внутренних дел, Государственной│ │

│ │противопожарной службы, проходивших│ │

│ │(проходящих) службу в зоне отчуждения; │ │

│ │- граждан, эвакуированных из зоны│ │

│ │отчуждения и переселенных из зоны│ │

│ │отселения либо выехавших в добровольном│ │

│ │порядке из указанных зон после принятия│ │

│ │решения об эвакуации; │ │

│(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 27.09.2012 N 031-06-1921/12) │

│ │- граждан, отдавших костный мозг для│ │

│ │спасения жизни людей, пострадавших│ │

│ │вследствие чернобыльской катастрофы,│ │

│ │независимо от времени, прошедшего с│ │

│ │момента трансплантации костного мозга, и│ │

│ │времени развития у них в этой связи│ │

│ │инвалидности │ │

├─────┼──────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│1.5. │Дети первого и второго поколения,│- удостоверение участника │

│ │страдающие заболеваниями вследствие│ликвидации последствий аварии в│

│ │воздействия радиации на их родителей: │1957 году на производственном │

│ │1) граждан (в том числе временно│объединении "Маяк" и сбросов │

│ │направленных или командированных), включая│радиоактивных отходов в реку │

│ │военнослужащих и военнообязанных,│Теча │

│ │призванных на специальные сборы, лиц│ │

│ │начальствующего и рядового состава органов│ │

│ │внутренних дел, органов государственной│ │

│ │безопасности, органов гражданской обороны,│ │

│ │принимавших в 1957 - 1958 годах│ │

│ │непосредственное участие в работах по│ │

│ │ликвидации последствий аварии в 1957 году│ │

│ │на производственном объединении "Маяк", а│ │

│ │также граждан, включая военнослужащих и│ │

│ │военнообязанных, призванных на специальные│ │

│ │сборы, лиц начальствующего и рядового│ │

│ │состава органов внутренних дел, органов│ │

│ │Государственной безопасности, органов│ │

│ │гражданской обороны, занятых на работах по│ │

│ │проведению защитных мероприятий и│ │

│ │реабилитации радиоактивно загрязненных│ │

│ │территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956│ │

│ │годах; │ │

│(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 27.09.2012 N 031-06-1921/12) │

│ │2) граждан (в том числе временно│ │

│ │направленных или командированных), включая│ │

│ │военнослужащих и военнообязанных,│ │

│ │призванных на специальные сборы, лиц│ │

│ │начальствующего и рядового состава органов│ │

│ │внутренних дел, органов государственной│ │

│ │безопасности, органов гражданской обороны,│ │

│ │принимавших в 1959 - 1961 годах│ │

│ │непосредственное участие в работах по│ │

│ │ликвидации последствий аварии в 1957 году│ │

│ │на производственном объединении "Маяк", а│ │

│ │также граждан, включая военнослужащих и│ │

│ │военнообязанных, призванных на специальные│ │

│ │сборы, лиц начальствующего и рядового│ │

│ │состава органов внутренних дел, органов│ │

│ │государственной безопасности, органов│ │

│ │гражданской обороны, занятых на работах по│ │

│ │проведению защитных мероприятий и│ │

│ │реабилитации радиоактивно загрязненных│ │

│ │территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962│ │

│ │годах; │ │

│(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 27.09.2012 N 031-06-1921/12) │

│ │3) граждан, эвакуированных (переселенных),│ │

│ │а также добровольно выехавших из│ │

│ │населенных пунктов (в том числе│ │

│ │эвакуированных (переселенных) в пределах│ │

│ │населенных пунктов, где эвакуация│ │

│ │(переселение) производилась частично),│ │

│ │подвергшихся радиоактивному загрязнению│ │

│ │вследствие аварии в 1957 году на│ │

│ │производственном объединении "Маяк" и│ │

│ │сбросов радиоактивных отходов в реку Теча,│ │

│ │включая детей, в том числе детей, которые│ │

│ │в момент эвакуации (переселения)│ │

│ │находились в состоянии внутриутробного│ │

│ │развития, а также военнослужащих,│ │

│ │вольнонаемный состав войсковых частей и│ │

│ │спецконтингент, эвакуированные в 1957 году│ │

│ │из зоны радиоактивного загрязнения. К│ │

│ │добровольно выехавшим гражданам относятся│ │

│ │граждане, выехавшие с 29 сентября 1957│ │

│ │года по 31 декабря 1960 года включительно│ │

│ │из населенных пунктов, подвергшихся│ │

│ │радиоактивному загрязнению вследствие│ │

│ │аварии в 1957 году на производственном│ │

│ │объединении "Маяк", а также выехавшие с│ │

│ │1949 года по 1962 год включительно из│ │

│ │населенных пунктов (в том числе│ │

│ │переселившиеся в пределах населенных│ │

│ │пунктов, где переселение производилось│ │

│ │частично), подвергшихся радиоактивному│ │

│ │загрязнению вследствие сбросов│ │

│ │радиоактивных отходов в реку Теча; │ │

│ │4) граждан, проживающих в населенных│ │

│ │пунктах, подвергшихся радиоактивному│ │

│ │загрязнению вследствие аварии в 1957 году│ │

│ │на производственном объединении "Маяк" и│ │

│ │сбросов радиоактивных отходов в реку Теча,│ │

│ │где средняя годовая эффективная доза│ │

│ │облучения составляет в настоящее время│ │

│ │свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над│ │

│ │уровнем естественного радиационного фона│ │

│ │для данной местности); │ │

│(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 27.09.2012 N 031-06-1921/12) │

│ │5) граждан, проживавших в 1949 - 1956│ │

│ │годах в населенных пунктах, подвергшихся│ │

│ │радиоактивному загрязнению вследствие│ │

│ │сбросов радиоактивных отходов в реку Теча│ │

│ │и получивших накопленную эффективную дозу│ │

│ │облучения свыше 35 сЗв (бэр); │ │

│ │6) граждан, проживавших в 1949 - 1956│ │

│ │годах в населенных пунктах, подвергшихся│ │

│ │радиоактивному загрязнению вследствие│ │

│ │сбросов радиоактивных отходов в реку Теча│ │

│ │и получивших накопленную эффективную дозу│ │

│ │облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более│ │

│ │35 сЗв (бэр); │ │

│ │7) граждан, добровольно выехавших на новое│ │

│ │место жительства из населенных пунктов,│ │

│ │подвергшихся радиоактивному загрязнению│ │

│ │вследствие аварии в 1957 году на│ │

│ │производственном объединении "Маяк" и│ │

│ │сбросов радиоактивных отходов в реку Теча,│ │

│ │где средняя годовая эффективная доза│ │

│ │облучения составляет в настоящее время│ │

│ │свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над│ │

│ │уровнем естественного радиационного фона│ │

│ │для данной местности) │ │

├─────┼──────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│1.6. │Дети военнослужащих, проходящих военную│- документ, в установленном │

│ │службу по контракту, выполнявших задачи на│порядке подтверждающий │

│ │территории Северо-Кавказского региона│прохождение военной службы; │

│ │Российской Федерации и погибших (пропавших│факт гибели, смерти, получения │

│ │без вести), умерших, ставших инвалидами в│инвалидности │

│ │связи с выполнением служебных обязанностей│ │

├─────┼──────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│1.7. │Дети погибших (пропавших без вести),│- документ, в установленном │

│ │умерших, ставших инвалидами военнослужащих│порядке подтверждающий │

│ │и сотрудников федеральных органов│прохождение военной службы; │

│ │исполнительной власти, участвовавших в│факт гибели, смерти, получения │

│ │выполнении задач по обеспечению│инвалидности │

│ │безопасности и защите граждан Российской│ │

│ │Федерации, проживающих на территориях│ │

│ │Южной Осетии и Абхазии │ │

├─────┼──────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│1.8. │Дети военнослужащих и сотрудников органов│- документ, в установленном │

│ │внутренних дел, Государственной│порядке подтверждающий │

│ │противопожарной службы,│прохождение военной службы; │

│ │уголовно-исполнительной системы,│факт гибели, смерти, получения │

│ │непосредственно участвовавшие в борьбе с│инвалидности │

│ │терроризмом на территории Республики│ │

│ │Дагестан и погибших (пропавших без вести),│ │

│ │умерших, ставших инвалидами в связи с│ │

│ │выполнением служебных обязанностей │ │

├─────┼──────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│2. │Категории детей, имеющие право на│Документы, подтверждающие право│

│ │предоставление места в МДОО в│ │

│ │первоочередном порядке │ │

│(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13) │

├─────┼──────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│2.1. │Детям: │- справка с места работы о │

│ │1) сотрудника полиции; │занимаемой должности │

│ │2) сотрудника полиции, погибшего│(действительна в течение 10 │

│ │(умершего) вследствие увечья или иного │дней с момента ее получения); │

│ │повреждения здоровья, полученных в связи с│- документ, в установленном │

│ │выполнением служебных обязанностей; │порядке подтверждающий: │

│ │3) сотрудника полиции, умершего вследствие│- факт гибели (смерти) │

│ │заболевания, полученного в период│сотрудника полиции в связи с │

│ │прохождения службы в полиции; │осуществлением служебной │

│ │4) гражданина Российской Федерации,│деятельности, - факт увольнения│

│ │уволенного со службы в полиции вследствие│со службы в полиции вследствие │

│ │увечья или иного повреждения здоровья,│увечья или иного повреждения │

│ │полученных в связи с выполнением служебных│здоровья, полученных в связи с │

│ │обязанностей и исключивших возможность│выполнением служебных │

│ │дальнейшего прохождения службы в полиции; │обязанностей и исключивших │

│ │5) гражданина Российской Федерации,│возможность дальнейшего │

│ │умершего в течение одного года после │прохождения службы в полиции, │

│ │увольнения со службы в полиции вследствие│- факт смерти гражданина │

│ │увечья или иного повреждения здоровья,│Российской Федерации до │

│ │полученных в связи с выполнением служебных│истечения одного года после │

│ │обязанностей, либо вследствие заболевания,│увольнения со службы вследствие│

│ │полученного в период прохождения службы в│увечья или иного повреждения │

│ │полиции, исключивших возможность│здоровья, полученных в связи с │

│ │дальнейшего прохождения службы в полиции; │выполнением служебных │

│ │6) находящимся (находившимся) на иждивении│обязанностей, либо вследствие │

│ │сотрудника полиции, гражданина Российской│заболевания, полученного в │

│ │Федерации, указанных в [пунктах 1](#Par425) - [5](#Par439) │период прохождения службы в │

│ │ │полиции, исключивших │

│ │ │возможность дальнейшего │

│ │ │прохождения службы в полиции, │

│ │ │- факт нахождения детей на │

│ │ │иждивении сотрудника полиции, │

│ │ │гражданина Российской │

│ │ │Федерации, указанных в пунктах │

│ │ │[1](#Par425) - [5](#Par439); │

│ │ │- копия свидетельства о │

│ │ │регистрации ребенка по месту │

│ │ │жительства либо справка с места│

│ │ │жительства о регистрации │

│ │ │ребенка по месту жительства │

│(абзац введен постановлением администрации г. Иркутска от 18.11.2013│

│N 031-06-2786/13) │

├─────┼──────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│2.2. │Дети военнослужащих │- справка с места службы в │

│ │ │Вооруженных силах Российской │

│ │ │Федерации (действительна в │

│ │ │течение 10 дней с момента ее │

│ │ │получения); │

│ │ │- копия свидетельства о │

│ │ │регистрации ребенка по месту │

│ │ │жительства либо справка с места│

│ │ │жительства о регистрации │

│ │ │ребенка по месту жительства │

│(абзац введен постановлением администрации г. Иркутска от 18.11.2013│

│N 031-06-2786/13) │

├─────┼──────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│2.3. │Дети родителей, имеющих трех и более│- копии свидетельств о рождении│

│ │несовершеннолетних детей │несовершеннолетних детей │

├─────┼──────────────────────────────────────────┴───────────────────────────────┤

│2.4. │Исключен. - Постановление администрации г. Иркутска от 27.09.2012│

│ │N 031-06-1921/12. │

├─────┼──────────────────────────────────────────┬───────────────────────────────┤

│2.4. │Дети инвалиды │- копия свидетельства о │

│ │ │рождении ребенка; │

│ │ │- медицинское заключение об │

│ │ │установлении инвалидности; │

│ │ │- заключение муниципальной │

│ │ │постоянно действующей │

│ │ │медико-психолого-педагогической│

│ │ │комиссии │

├─────┼──────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│2.5. │Дети, один из родителей которых является│- копия свидетельства о │

│ │инвалидом │рождении ребенка; │

│ │ │- медицинское заключение об │

│ │ │установлении инвалидности │

├─────┼──────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│2.6. │Дети с туберкулезной интоксикацией на│- копия свидетельства о │

│ │период лечения │рождении ребенка; │

│ │ │- заключение медицинского │

│ │ │учреждения │

├─────┼──────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│2.7. │Детям: │- справка с места работы о│

│ │1) сотрудника, имеющего специальное звание│занимаемой должности│

│ │и проходящего службу в учреждениях и│(действительна в течение 10│

│ │органах уголовно-исполнительной системы,│дней с момента ее получения); │

│ │федеральной противопожарной службе│- документ, в установленном│

│ │Государственной противопожарной службы,│порядке подтверждающий: │

│ │органах по контролю за оборотом│- факт гибели (смерти)│

│ │наркотических средств и психотропных│сотрудника вследствие увечья│

│ │веществ и таможенных органах Российской│или иного повреждения здоровья,│

│ │Федерации (далее - сотрудник); │полученных в связи с│

│ │2) детям сотрудника, погибшего (умершего)│выполнением служебных│

│ │вследствие увечья или иного повреждения│обязанностей; │

│ │здоровья, полученных в связи с выполнением│- факт смерти сотрудника│

│ │служебных обязанностей; │вследствие заболевания,│

│ │3) детям сотрудника, умершего вследствие│полученного в период│

│ │заболевания, полученного в период│прохождения службы в│

│ │прохождения службы в учреждениях и органах│учреждениях и органах; │

│ │уголовно-исполнительной системы,│- факт увольнения гражданина│

│ │федеральной противопожарной службе│Российской Федерации со службы│

│ │Государственной противопожарной службы,│в учреждениях и органах│

│ │органах по контролю за оборотом│вследствие увечья или иного│

│ │наркотических средств и психотропных│повреждения здоровья,│

│ │веществ и таможенных органах Российской│полученных в связи с│

│ │Федерации (далее - учреждения и органы); │выполнением служебных│

│ │4) детям гражданина Российской Федерации,│обязанностей и исключивших│

│ │уволенного со службы в учреждениях и│возможность дальнейшего│

│ │органах вследствие увечья или иного│прохождения службы в│

│ │повреждения здоровья, полученных в связи с│учреждениях и органах; │

│ │выполнением служебных обязанностей и│- факт смерти гражданина│

│ │исключивших возможность дальнейшего│Российской Федерации до│

│ │прохождения службы в учреждениях и│истечения одного года после│

│ │органах; │увольнения со службы в│

│ │5) детям гражданина Российской Федерации,│учреждениях и органах│

│ │умершего в течение одного года после│вследствие увечья или иного│

│ │увольнения со службы в учреждениях и│повреждения здоровья,│

│ │органах вследствие увечья или иного│полученных в связи с│

│ │повреждения здоровья, полученных в связи с│выполнением служебных│

│ │выполнением служебных обязанностей, либо│обязанностей, либо вследствие│

│ │вследствие заболевания, полученного в│заболевания, полученного в│

│ │период прохождения службы в учреждениях и│период прохождения службы в│

│ │органах, исключивших возможность│учреждениях и органах,│

│ │дальнейшего прохождения службы в│исключивших возможность│

│ │учреждениях и органах; │дальнейшего прохождения службы│

│ │6) детям, находящимся (находившимся) на│в учреждениях и органах; │

│ │иждивении сотрудника, гражданина│- факт нахождения детей на│

│ │Российской Федерации, указанных в пунктах│иждивении сотрудника,│

│ │[1](#Par506) - [5](#Par537) │гражданина Российской│

│ │ │Федерации, указанных в пунктах│

│ │ │[1](#Par506) - [5](#Par537); │

│ │ │- копия свидетельства о│

│ │ │регистрации ребенка по месту│

│ │ │жительства либо справка с места│

│ │ │жительства о регистрации│

│ │ │ребенка по месту жительства │

│(абзац введен постановлением администрации г. Иркутска от 18.11.2013│

│N 031-06-2786/13) │

│(пп. 2.7 введен постановлением администрации г. Иркутска от 25.03.2013│

│N 031-06-584/13) │

└─────┴──────────────────────────────────────────┴───────────────────────────────┘

Приложение N 2

к Порядку

комплектования детей в муниципальные

дошкольные образовательные организации

города Иркутска

(в ред. постановления администрации г. Иркутска

от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

На бланке учреждения

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 Уведомляем Вас о том, что ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

внесен в список детей, подлежащих приему в МДОО.

 ┌─┐

 │ │ Вам необходимо до 23 июля представить документы заведующей,

 └─┘

подтверждающие внеочередное или первоочередное право на предоставление

места в детском саду. В случае непредставления документов, указанных

выше, ребенок исключается из списка детей, подлежащих приему в МДОО,

восстанавливается в АИС ДС по дате его постановки на учет [<\*>](#Par606).

 ┌─┐

 │ │ В случае непредставления документов для оформления ребенка в МДОО

 └─┘

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место в МДОО не сохраняется и ребенок восстанавливается в АИС

ДС по дате его постановки на учет.

 Заведующая

 дата выдачи подпись Ф.И.О.

 М.П.

--------------------------------

<\*> Данный пункт заполняется при наличии внеочередного или первоочередного права на предоставление места в детском саду.

Приложение N 3

к Порядку

комплектования детей в муниципальные

дошкольные образовательные организации

города Иркутска

(в ред. постановления администрации г. Иркутска

от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

На бланке учреждения

 РАСПИСКА

 Родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

поданы следующие документы, подтверждающие внеочередное или первоочередное

право на предоставление места в детском саду:

|  |  |
| --- | --- |
|  N  п/п  |  Документ  |
|  вид  |  номер  |  дата  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Заведующая

дата выдачи подпись Ф.И.О.

 М.П.

Приложение N 4

к Порядку

комплектования детей в муниципальные

дошкольные образовательные организации

города Иркутска

(в ред. постановления администрации г. Иркутска

от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

ФОРМА БЛАНКА НАПРАВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В МДОО ГОРОДА ИРКУТСКА

 ┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Департамент образования │

 │ комитета по социальной политике и культуре │

 │ администрации г. Иркутска │

 │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

 │ (административный округ) │

 │ │

 │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

 │ (адрес МДОО, телефон) │

 │ │

 │ НАПРАВЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

 │ │

 │Заведующей МДОО N \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

 │ (Ф.И.О. заведующей) │

 │ │

 │Направляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

 │ (фамилия, имя ребенка) │

 │ │

 │Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

 │Основание выдачи направления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

 │Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

 │ │

 │Заместитель председателя комитета - │

 │начальник департамента образования │

 │комитета по социальной политике и │

 │культуре администрации г. Иркутска В.В.Перегудова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

 │ Подпись │

 │ │

 │Направление действительно в течение 3 дней с даты получения │

 └────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘